

Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 22 марта 2013 г. N 397  
"Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по  
техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению  
информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов"

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 10 августа 2017 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2011, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; 2012, N 36, ст. 4903; 2012, N 50 (ч. 6), ст. 7070) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Административный регламент** предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

2. Признать утратившими силу **приказ** Минпромторга России от 6 ноября 2008 г. N 267 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной функции по ведению федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов" (зарегистрирован в Минюсте России 24 декабря 2008 г. регистрационный N 12966).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Г.С. Никитина.

Министр

Д. Мантуров

Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 августа 2013 г.  
Регистрационный N 29273

**Административный регламент  
предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии  
государственной услуги по предоставлению информации из федерального информационного  
фонда технических регламентов и стандартов**

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 10 августа 2017 г.

ГАРАНТ:

См. **справку** об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов (далее - Регламент и государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность действий

(административных процедур) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандарт) при осуществлении полномочий при предоставлении государственной услуги.

## Круг заявителей

2. Государственная услуга оказывается физическим лицам, юридическим лицам (далее - заявители).

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

*См. предыдущую редакцию*

3. Информацию и консультации о предоставлении государственной услуги заявители могут получить лично при обращении в Росстандарт, через интернет-портал [www.gost.ru](http://www.gost.ru), электронную почту и по справочным телефонам, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

На [Едином портале](http://www.gost.ru), интернет-портале Росстандарта по адресу [www.gost.ru](http://www.gost.ru) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [Едином портале](http://www.gost.ru), интернет-портале Росстандарта по адресу [www.gost.ru](http://www.gost.ru) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

*См. предыдущую редакцию*

4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе интернет-портала, адресах электронной почты Росстандарта:

почтовый адрес: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, строение 1;

адрес электронной почты: [info@gost.ru](mailto:info@gost.ru);

факс: (499) 236-62-30;

телефоны: (499) 236-73-70, 236-24-39;

телефон для справок общего характера: (495) 236-03-00;

интернет-портал по адресу: [www.gost.ru](http://www.gost.ru).

Информация об изменениях:

*Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 пункт 5 изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

5. К документам федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов (далее - федеральный фонд), предусмотренным **Федеральным законом** от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании", за исключением документов, содержащих **государственную, служебную** или **коммерческую тайну**, обеспечивается свободный доступ.

6. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги проводят должностные лица Росстандарта.

График работы Росстандарта (время московское):

понедельник 9.00 - 18.00

вторник 9.00 - 18.00

среда 9.00 - 18.00

четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

7. Государственная услуга по предоставлению информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Росстандартом.

9. Росстандарт не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление по обращениям заявителей информации о документах (об их наличии, сроках действия, внесенных изменениях, пересмотре, замене и отмене) федерального фонда, разработчиках и утвердивших их органах; документов и копий документов на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме (далее - информация из федерального фонда).

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Предоставление заявителям информации из федерального фонда осуществляется в срок не более пятнадцати календарных дней со дня регистрации обращения в Росстандарте.

## **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Пункт 12 изменен с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

*См. предыдущую редакцию*

12. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

**Федеральный закон** от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2005, N 19, ст. 1752; 2007, N 19, ст. 2293; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3626; N 48, ст. 5711; 2010, N 1, ст. 5, 6; N 40, ст. 4969; 2011, N 30, ст. 4603; N 49, ст. 7025; N 50, ст. 7351; 2012, N 31, ст. 4322; N 50, ст. 6959; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4071; N 52, ст. 6961; 2014, N 26, ст. 3366; 2015, N 17, ст. 2477; N 27, ст. 3951; N 29, ст. 4342; N 48, ст. 6724; 2016, N 15, ст. 2066);

**Федеральный закон** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, ст. 4294; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2016);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 438 "О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2868; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 11, ст. 1316; N 25, ст. 3065; N 26, ст. 3197; N 33, ст. 4088; 2010, N 6, ст. 649; N 9, ст. 960; N 24, ст. 3039; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; N 35, ст. 4574, ст. 4575; N 45, ст. 5854; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 43, ст. 6079; N 46, ст. 6523; N 47, ст. 6653, ст. 6662; 2012, N 1, ст. 192; N 37, ст. 5001; N 43, ст. 5874, ст. 5886; 2013, N 16, ст. 1966; N 23, ст. 2909; N 33, ст. 4386; N 38, ст. 4817; N 45, ст. 5822; 2014, N 9, ст. 923; N 16, ст. 1897; N 37, ст. 4961; 2015, N 1, ст. 279; N 2, ст. 491; N 5, ст. 821; N 14, ст. 2118; N 23, ст. 3334; N 26, ст. 3901; N 27, ст. 4080; N 40, ст. 5563; N 44, ст. 6136; N 49, ст. 6976; N 51, ст. 7352; 2016, N 2, ст. 325; N 13, ст. 1828; N 26, ст. 4066; N 28, ст. 4741; N 32, ст. 5122; N 41, ст. 5828);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 25, ст. 2575; N 44, ст. 4357; 2006, N 37, ст. 3881; 2008, N 24, ст. 2868; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 25, ст. 3065; N 33, ст. 4088; 2010, N 24, ст. 3040; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2121; N 43, ст. 6079; 2012, N 1, ст. 171; 2013, N 25, ст. 3167; N 34, ст. 4440; N 45, ст. 5822; 2014, N 21, ст. 2712; 2015, N 2, ст. 491; N 5, ст. 824; 2016, N 2, ст. 325; N 21, ст. 3005; N 28, ст. 4741; N 31, ст. 5014);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 15 августа 2003 г. N 500 "О федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 34, ст. 3367; 2005, N 32, ст. 3226; 2008, N 2, ст. 91; N 50, ст. 5946; 2009, N 33, ст. 4088; 2010, N 40, ст. 5067; 2016, N 42, ст. 5930);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке

и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; 2012, N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

**постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2013, N 52, ст. 7218; 2015, N 2, ст. 518);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084).

Информация об изменениях:

*Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 наименование изложено в новой редакции*

*См. текст наименования в предыдущей редакции*

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

13. Основанием для предоставления государственной услуги является:

- письменное обращение заявителя в адрес Росстандарта;
- обращение в электронной форме через интернет-портал по адресу: [www.gost.ru](http://www.gost.ru);
- обращение через [Единый портал](#).

14. В обращении заявитель указывает:

- наименование государственного органа (Росстандарт), в который направляется обращение;
- наименование организации (если заявитель - юридическое лицо);
- фамилию, имя, отчество (если заявитель - физическое лицо);
- адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть запроса;
- личную подпись;
- дату.

Обращение может быть представлено заявителем непосредственно в Росстандарт, почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

Информация об изменениях:

*Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 Административный регламент дополнен подразделом*

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными**

**правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

15. Представление документов, которые являются необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, не предусмотрено.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Росстандарт копию документа об оплате за предоставление государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 в пункт 16 внесены изменения*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

16. Росстандарт не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Росстандарт по собственной инициативе.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 нумерация пункта изменена*

17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 нумерация пункта изменена*

18. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 нумерация пункта изменена*

19. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги**

Информация об изменениях:

*Пункт 20 изменен с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

*См. предыдущую редакцию*

20. Государственная услуга оказывается Росстандартом платно.

В соответствии с [пунктом 18](#) Положения о федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 августа 2003 г. N 500 "О федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 34, ст. 3367; 2005, N 32, ст. 3226; 2008, N 2, ст. 91; N 50, ст. 5946; 2009, N 33, ст. 4088; 2010, N 40, ст. 5067; 2016, N 42, ст. 5930), размер платы за предоставление информации из федерального фонда устанавливается [приказом](#) Росстандарта от 29 июня 2016 г. N 805 "Об утверждении размера платы за предоставление документов и копий документов национальной системы стандартизации, общероссийских классификаторов, международных стандартов, региональных стандартов, стандартов иностранных государств, сводов правил, региональных сводов правил, сводов правил иностранных государств, надлежащим образом заверенных переводов на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств, которые приняты на учет Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, документов по стандартизации международных организаций по стандартизации, региональных организаций по стандартизации и иных документов по стандартизации иностранных государств" (зарегистрирован в Минюсте России 2 сентября 2016 г., регистрационный номер 43528).

Предоставление информации из федерального фонда федеральным органам законодательной и исполнительной власти, а также судебным органам, осуществляется бесплатно.

Информация об изменениях:

*Административный регламент дополнен подразделом с 9 декабря 2017 г. Нумерация последующих пунктов изменена. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

21. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении**

## государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

22. Предельный срок ожидания в очереди при подаче запроса (обращения) о предоставлении государственной услуги в случае личного обращения не должен превышать 15 минут, а срок получения результата предоставления государственной услуги должен составлять не более 15 минут.

### Срок и порядок регистрации обращения заявителя об предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

23. Регистрация обращения о предоставлении информации из федерального фонда осуществляется путем присвоения каждому обращению уникального входящего номера. Обращения регистрируются не позднее рабочего дня следующего за днем получения обращения в Росстандарте.

Информация об изменениях:

*[Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 подраздел изложен в новой редакции](#)  
[См. текст подраздела в предыдущей редакции](#)*

### Требования к помещениям, в которых оказывается государственная услуга

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

24. Места ожидания для предоставления и получения документов должны быть оборудованы стульями или скамьями.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

25. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица;

оснащаться телефоном, факсом, копировальным аппаратом и иной необходимой оргтехникой.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы столами (стойками) для оформления документов. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (пишущие ручки) в количестве, достаточном для написания заявления.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

26. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным



компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

27. В соответствии с **Федеральным законом** от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990; N 30, ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460, 3475, 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268; N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3967; N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 19; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.12.2016) инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором государственная услуга предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

28. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

29. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством интернет-портала по адресу: [www.gost.ru](http://www.gost.ru), [Единого портала](#).

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

Информация об изменениях:

Пункт 30 изменен с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

30. Для предоставления государственной услуги обращение может быть представлено в Росстандарт в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

Информация об изменениях:

Подраздел дополнен пунктом 31 с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

31. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством [Единого портала](#) заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация Росстандартом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

плата за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 августа 2003 г. N 500 "О федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию";

- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Росстандарта, должностного лица Росстандарта.

Информация об изменениях:

*Подраздел дополнен пунктом 32 с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

32. Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](#).

Информация об изменениях:

*Подраздел дополнен пунктом 33 с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

33. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на [Едином портале](#).

Информация об изменениях:

*Подраздел дополнен пунктом 34 с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

34. Росстандарт не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30, ст. 4108; N 45, ст. 5807; 2015, N 47, ст. 6599), указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Информация об изменениях:

*Подраздел дополнен пунктом 35 с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

35. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

#### **Состав административных процедур**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) приём и регистрация обращения;

Информация об изменениях:

*[Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 пункт 30 дополнен подпунктом "б"](#)*

б) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления

государственной услуги;

в) рассмотрение обращения ответственными исполнителями и направление ответа заявителю;

Информация об изменениях:

*Пункт 36 дополнен подпунктом "г" с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

г) осуществление административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

## **Последовательность выполнения административных процедур**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

37. Последовательность выполнения административных процедур указана в Блок-схеме предоставления Росстандартом государственной услуги по предоставлению информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов ([приложение 1 к Регламенту](#)).

## **Приём и регистрация обращения**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

38. Основанием для начала проведения административной процедуры приёма и регистрации обращения заявителя о предоставлении информации из федерального фонда является поступление такого обращения в Росстандарт.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

39. Обращение заявителя регистрируется с присвоением ему входящего номера должностным лицом подразделения Росстандарта, ответственного за прием и отправку документов (далее - должностное лицо подразделения), не позднее дня, следующего за днем получения обращения.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

40. Должностное лицо подразделения в течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения направляет зарегистрированное обращение в структурное подразделение Росстандарта, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - структурное подразделение), для рассмотрения обращения и направления информации из федерального фонда.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

41. Обращение заявителя с резолюцией должностного лица структурного подразделения направляется к конкретному должностному лицу (исполнителю) структурного подразделения и

запрос выполняется в срок, указанный должностным лицом структурного подразделения, но в течение не более 15 дней с момента регистрации обращения.

Информация об изменениях:

*Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 Административный регламент дополнен подразделом*

### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

42. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным специалистом в случае отсутствия необходимой информации для предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является получение от государственных органов, запрашиваемых документов и сведений.

По итогам рассмотрения обращения принимается решение о предоставлении информации из федерального фонда.

### **Рассмотрение обращения ответственными исполнителями и направление ответа заявителю**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

43. Должностное лицо (исполнитель) структурного подразделения, получив зарегистрированное обращение, рассматривает и подготавливает ответ на него.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

44. Ответ на обращение подписывается должностным лицом структурного подразделения.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

45. Ответственное должностное лицо (исполнитель) структурного подразделения направляет ответ заявителю по электронной почте, в письменной форме, в электронной форме с использованием средств [сайта](#) Росстандарта или [Единого портала](#), т.е. в форме, указанной в обращении.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

46. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю информации из федерального фонда.

Информация об изменениях:

*Административный регламент дополнен подразделом с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

**Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

47. Запись на прием в Росстандарт для подачи запроса с использованием [Единого портала](#), интернет-портала Росстандарта по адресу [www.gost.ru](http://www.gost.ru) не осуществляется.

48. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на [Едином портале](#) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На [Едином портале](#) размещаются образцы электронной формы запроса.

49. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

50. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, указанного в [пункте 13](#) Регламента, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на [Едином портале](#), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на [Едином портале](#) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

51. Сформированный и подписанный запрос, указанный в [пункте 13](#) Регламента, необходимый для предоставления государственной услуги, направляется в Росстандарт посредством [Единого портала](#).

52. Росстандарт обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

53. Срок регистрации запроса - один рабочий день.

54. Предоставление государственной услуги начинается со дня приема и регистрации Росстандартом электронных документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

55. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом Информационно-аналитического управления Росстандарта, ответственным за оказание государственной услуги, регистрация запроса осуществляются должностным лицом Управления административной работы и внешних связей Росстандарта.

56. После регистрации запрос направляется в Информационно-аналитическое управление Росстандарта.

57. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на [Едином портале](#) обновляется до статуса "принято".

58. Плата за предоставление информации из федерального фонда осуществляется заявителем с использованием [Единого портала](#) по предварительно заполненным Росстандартом реквизитам.

59. При внесении платы за предоставление информации из федерального фонда заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

60. Заявитель информируется о совершении факта внесения платы за предоставление информации из федерального фонда посредством [Единого портала](#).

61. Росстандарт не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление информации из федерального фонда.

Предоставление информации о внесении платы за предоставление информации из федерального фонда осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

62. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить информацию о документах, указанных в [пункте 10](#) Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

63. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Росстандартом в срок, не превышающий одного рабочего дня после получения запроса заявителя, на адрес электронной почты или с использованием средств [Единого портала](#) по выбору заявителя.

64. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо уведомление о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

65. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на [Едином портале](#).

#### IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Росстандарта Регламента и иных правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, осуществляют должностные лица структурных подразделений.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

67. Текущий контроль за рассмотрением обращений заявителей осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращениям заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей, анализа содержания обращений, хода и результатов работы с обращениями заявителей.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

68. Текущий контроль за исполнением обращений заявителей включает:  
постановку поручений по исполнению обращений заявителей на контроль;  
сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений;  
подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям;  
подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям заявителей;  
снятие обращений с контроля.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

69. Контроль за исполнением Регламента в центральном аппарате Росстандарта осуществляется должностными лицами Информационно-аналитического управления Росстандарта.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*



70. Контролю подлежат все поступившие обращения заявителей.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

71. Постановка на контроль осуществляется после рассмотрения обращения руководителем Росстандарта или его заместителями.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

72. Обращения снимаются с контроля, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны ответы.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

73. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги также включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и исполнения обращений заявителей. Плановые проверки контроля исполнения государственной услуги проводятся ежегодно, внеплановые - по мере поступления жалоб.

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

74. Проверки осуществляются структурными подразделениями и должностными лицами Росстандарта. В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих исполнение государственной услуги, соблюдение сроков рассмотрения обращений заявителей, а также полнота, объективность и всесторонность рассмотрения обращений заявителей. По результатам проверок представляются предложения по совершенствованию мероприятий по предоставлению государственной услуги.

### **Ответственность должностных лиц Росстандарта за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

75. Персональная ответственность должностных лиц Росстандарта закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

76. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения Росстандартом информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц Росстандарта, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

[Приказом Минпромторга России от 17 января 2017 г. N 51 раздел V изложен в новой редакции](#)  
[См. текст раздела в предыдущей редакции](#)

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

#### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги**

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

77. Заявитель может обратиться с жалобой (далее - жалоба) на решение и (или) действие (бездействие) Росстандарта и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Регламентом;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Росстандарта в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

#### **Предмет жалобы**

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

78. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Росстандарта, его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также Регламентом.

### **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

79. Жалоба на решения, принятые руководителем Росстандарта, подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности в Минпромторг России) и рассматривается им в порядке, предусмотренном [Правилами](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840.

Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя Росстандарта может быть направлена руководителю Росстандарта.

Жалоба на решение или действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Росстандарта может быть направлена курирующему заместителю руководителя Росстандарта.

Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя структурного подразделения Росстандарта может быть направлена соответствующему руководителю структурного подразделения Росстандарта.

Жалоба на решение или действия (бездействие) Росстандарта подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности в Минпромторг России).

Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами Росстандарта (или решение ими не было принято), и (или) действием (бездействием), то заинтересованные лица вправе обратиться в Минпромторг России письменно почтовым отправлением или посредством [официального сайта](#) Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

80. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в Росстандарт и (или) Минпромторг России.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

81. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Росстандарт),

должностного лица Росстандарта, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;  
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги;  
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

82. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

83. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

84. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена почтовым отправлением.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

85. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством [официального сайта](#) Минпромторга России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, интернет-портала Росстандарта по адресу [www.gost.ru](http://www.gost.ru) или [Единого портала](#).

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

87. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

88. Росстандарт обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги посредством размещения информации на интернет-портале по адресу: [www.gost.ru](http://www.gost.ru), [Едином портале](#);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Росстандарта при предоставлении указанной государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

89. Росстандарт отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Информация об изменениях:

*Пункт 90 изменен с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

*См. предыдущую редакцию*

90. Росстандарт вправе оставить жалобу без рассмотрения в случаях, предусмотренных [пунктом 21](#) Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370; 2017, N 44, ст. 6523).

## Сроки рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659*

91. Жалоба, поступившая в Росстандарт, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица Росстандарта в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации.

## **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

92. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

### **Результат рассмотрения жалобы**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

93. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
удовлетворить жалобу;  
отказать в удовлетворении жалобы.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

94. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 68](#) Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

95. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:  
наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;  
номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;  
основания для принятия решения по жалобе;  
принятое по жалобе решение;  
в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;  
сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

Информация об изменениях:

*Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)*

96. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

97. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информация об изменениях:

Нумерация пункта изменена с 9 декабря 2017 г. - [Приказ Минпромторга России от 10 августа 2017 г. N 2659](#)

98. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на интернет-портале Росстандарта по адресу [www.gost.ru](http://www.gost.ru) и [Едином портале](#), а также она может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

## **Приложение**

### **Блок-схема**

#### **предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению информации из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов**



